

L'association APPROCHE-écohabitat recherche :

CHARG(E)E DE MISSION

CDD – Mi-Temps – 24h

Depuis plus de 20 ans, l'association APPROCHE-Ecohabitat est une force d'expertise et de savoir-faire pour promouvoir, développer et diffuser l'envie d'un habitat vivant, sain, performant et respectueux de l'Homme comme de l'environnement, contribuant ainsi à la lutte essentielle contre le dérèglement climatique.

Description du poste

En assurant une vision d'ensemble, sous la responsabilité du Conseil Solidaire et en concertation avec les adhérents, vous définirez les priorités et mettrez en place les outils nécessaires à la réalisation des actions en lien avec la stratégie d'APPROCHE-Ecohabitat.

A cette fin vous serez en charge des actions suivantes :

- **Secrétariat : Recevoir**, rédiger et transmettre les courriers et les courriels. Réaliser l'accueil physique et téléphonique
- **Gestion interne de l'association** : organiser les réunions du Conseil Solidaire et les Assemblées Générales, coordonner et participer aux actions diverses de l'association (radon, portes ouvertes de l'écohabitat, cafés-débats, salons, ...)
- **Suivi administratif et financier** : rédiger les ordres du jour et les comptes-rendus de réunions, assurer les relations avec l'administration et autres organismes, faire la saisie comptable, gérer les adhésions, préparer l'établissement du budget prévisionnel, assurer le suivi des conventions avec les financeurs et les partenaires, assurer la gestion des ressources ;
- **Chargée de communication** : rédiger les newsletters, animer et actualiser le site internet et les réseaux sociaux, réaliser des supports de communication, en coordination avec l'animatrice chargée du développement des animations.

Profil recherché

- Bonne connaissance de la vie et de la gestion associative
- Grande capacité rédactionnelle : comptes-rendus de réunions, rapports, articles, synthèses
- Autonomie et rigueur d'organisation

Approche-Ecohabitat

Adresse postale : Poular Bachet, bâtiment E, 1 rue Louis Pidoux, 29200 Brest.

Tel : 06 60 69 19 50 – Mail : contact@approche-ecohabitat.org – Web : www.approche-ecohabitat.org

- Compétences en méthode et stratégie de communication
- Connaissance de base des outils informatiques et outils de gestion comptable (traitement de texte, tableur, P.A.O)
- Connaissances en bâtiment et sensibilité à l'écohabitat fortement appréciées
- Dynamique et facilité du contact
- Esprit d'initiative
- Permis B et véhicule

Conditions d'emploi

- Sous la responsabilité du Conseil Solidaire
- CDD à temps mi-temps 24h/semaine, travail occasionnel les soirs et les week-ends
- Rémunération : Groupe F, coefficient 350 de la convention collective ECLAT
- Lieu de travail : Brest (Ouest Bretagne) – Possibilité de télétravail partiel.
- Déplacements à prévoir sur le Finistère et quelques fois à l'échelle Bretagne.
- Date d'embauche : Janvier 2026

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV uniquement par mail à :
contact@approche-ecohabitat.org

Date limite de dépôt des candidatures : 30 Novembre 2025 à 12h00.